
인도네시아 홍보관(KOREA360) 연계 K-뷰티 홍보 마케팅 사업 제안 요청서

2026. 1.

I. 사업 개요

- ☐ 사업명 : 2026년 인도네시아 홍보관(KOREA360)연계 K-뷰티 홍보 마케팅
- ☐ 발주기관 : (재)대한화장품산업연구원
- ☐ 사업목적 : K-브랜드 해외 홍보관(KOREA360)을 활용한 제품 전시 및 홍보 마케팅 추진으로 현지 소비자 K-뷰티 직접 체험의 기회 마련
- ☐ 사업기간 : 계약일로부터 ~ '26.12.16 까지
- ☐ 소요예산 : 100백만원(부가세 포함)
- ☐ 입찰방법 : 일반경쟁(협상에 의한 계약)

II. 제안 요청 사항

☐ 사업 범위

○ 홍보관 전시·운영

- 현지 시장 진출 희망 기업 선정, 제품 전시(연 2회, 총 50개사)
- 홍보관 전시제품 및 판촉용 샘플 물류 지원
- 전시제품별 큐카드* 제작(영문/현지어 번역 포함)
* 제품 설명을 확인할 수 있도록 브랜드 홈페이지나 판매처 등으로 연결되는 QR코드 포함
- 참관객 대상 미니 뷰티 체험 프로그램 운영(연 10회 이상)

○ B2B 바이어 매칭

- 바이어 매칭을 통한 'K-뷰티 비즈니스 밋업행사' 운영(연 2회)
- K-뷰티 B2B 비즈니스 희망 바이어 대상 홍보관 입점 제품 안내
- (KOREA360 협력)전시 제품 관심 바이어 대상 제품 소개서 전달

○ B2C 판촉행사 운영

- 소비자 판촉전 직접 운영 또는 KOREA360 뷰티 이벤트 참가를 통하여 입점 브랜드 제품 홍보·판매(연 2회)
- 인플루언서 초청 및 참가기업 홍보 이벤트 구성(안) 수행사 추가 제시

○ 현지 입점 지원

- 자카르타 내 오프라인 뷰티 판매처 출점 지원
- B2B 및 B2C 행사 진행 과정에서 시장성 판단 후 적합 브랜드 선정

○ SNS 활용 홍보 마케팅(연 50건)

- 전시 참여 제품 또는 브랜드 홍보 콘텐츠 제작 및 업로드
- 참관객 모객 이벤트 등 홍보 콘텐츠 제작·배포(KOREA360 협력)

○ 수출 및 매출 성과 조사

- 입점 기업 등을 대상으로 인도네시아 시장 진출, 수출액 등 변화 조사

□ 사업 결과 제출

○ 문서형 보고서(보고서 형태) : 사업 진행 내용과 결과

○ 행사 진행 결과 디지털 자료 : 콘텐츠 캡처 및 녹화, 링크 등

※ 사업 정산보고서 별도 제출. 이미지, 영상 등 현지 사업 진행자료 정리 제출

Ⅲ. 제안서 평가 및 사업자 선정 절차

1. 참가 자격

가. 신청 자격

- ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제12조 및 ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙’ 제14조 규정에 의한 유자격자
- ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령’ 제76조에 의거하여 입찰 시점에서 부정당업체로 입찰 참가자격을 제한받지 아니하는 자
- ‘국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조’ 규정에 의한 협상 절차를 거쳐 계약함이 타당하다고 인정되는 업체
- 공동계약(공동이행방식만 허용)으로 참여 가능

나. 사업 책임자 자격

- 사업 책임자는 해당 기관의 ‘정규 사업인력’이어야 함
- 비정규 인력이 사업 책임자로 참여할 경우 해당 수행기관에서의 임용 계약 기간은 반드시 전체 사업기간보다 길어야 하며 해당 기관장(대표이사)이 발행한 ‘임용확약서류’를 반드시 제출하여야 함

다. 기타 필수 요건

- 제안(수행)기관은 한국과 인도네시아 오피스, 인력을 보유해야 함 (제안시 현지 사업장과 국내 사업장을 증명할 수 있는 자료 제출)
- 인도네시아 제품 통관을 위한 물류 수행 경험 또는 파트너사를 반드시 보유해야 함(제안사 리스트 제출)

2. 입찰서류 및 제안서 제출 안내

가. 가격 투찰 및 제안서 제출

- 투찰 방법 : 나라장터(www.g2b.go.kr)를 통해 전자 투찰
- 투찰 기한 : 2026년 01월 30일(금), 14:00까지
- 제안서(발표) 평가 : 입찰서 등록 마감 후 일정 개별 통보
- 제안서 제출 방법(우편 또는 방문)
 - 제 출 처 : (18103) 경기도 오산시 가장산업서북로 40-44
대한화장품산업연구원 2층 기획홍보팀
 - 담 당 자 : 대한화장품산업연구원 기획홍보팀 길수진 연구원
 - 연 락 처 : 031-8055-8696, haru2887@kcii.re.kr
 - 제출기한 : 2026. 1. 30(금) 14:00까지(연구원 도착 기준)

나. 제출 서류

- 사업 신청 서류 : 붙임 양식(입찰참가신청서) 및 첨부 서류
 - 사업수행인력 편성현황 : 양식 1
 - 사업 계획서 : 양식 2
 - 청렴계약이행 서약서 : 양식 3
- ※ 사업 신청서(붙임)과 첨부 서류, 양식1~3은 한 묶음이며, 서류 순서를 임의 변동하지 말 것
- 사업 제안서(구두 발표자료) 인쇄본 3부, 발표자료 수록 USB
- 공동계약(공동이행방식)의 형태로 참여한 경우 공동수급표준협정서 1부, 합의각서 1부, 구성원의 사업자등록증 사본 각 1부

다. 유의사항

- 제출된 사업계획서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 제출 서류의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부해야 하며, 허위 작성으로 판명될 경우 선정대상에서 제외될 수 있음
- 계약상의 사업 수행에 있어 결과가 현저히 부실하거나 부정, 부당한 행위를 한 사업자는 향후 신규 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음
- 공고문, 사업계획서 및 이에 근거한 별첨 등에 명시되지 않은 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 협상에 의한 계약체결기준 등 국가계약 관련 법령을 따름

3. 제안서 평가 및 사업자 선정 절차

가. 제안서 평가

- 대한화장품산업연구원에서 제안서 평가위원회를 구성하여, 사업 제안서 및 구두 평가를 통하여 수행기관 선정
- 제안기관의 **발표평가(80점)**를 평가하고 **입찰가격 평가(20점)**을 합산하여, 「협상에 의한 계약체결 기준」에 따라 협상자 선정

나. 제안서 평가 기준

- 기술능력 및 입찰가격 등 종합적으로 평가

* 기업 신용평가의 경우 '조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준'의 '경영 상태 평가기준 제9조제3항제1호'의 내용을 따름

| 구분 | | 항목 | 평 가 내 용 | 배점 |
|------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|----|
| 공 통 지 표 | 정량평가 (10) | 기업신용평가 | ◦ 기업 신용도에 따라 차등 | 10 |
| | 사업 수행자의 역량 및 전문성 (30) | 사업수행자의 역량 | ◦ 사업 수행자의 경력, 전문성, 대표실적 여부 ◦ 사업 수행에 대한 국내외 네트워크 구성 및 활용전략 | 10 |
| | | 사업수행자의 전문성 | ◦ 화장품 관련 사업 추진경험 및 수행인력 구성의 적절성 ◦ 유사 사업 진행 경험 등 | 20 |
| | 사업 계획 (40) | 사업계획의 실현 가능성 | ◦ 사업목표와 세부추진계획의 실현 가능성 여부 ◦ 사업추진을 위한 업무추진체계와 업무분장 등 명확성 ◦ 사업의 조기 실현 및 목표 조기 달성을 위한 용의성 ◦ 사후 관리의 효과성 | 10 |
| | | 단계별 목표의 적정성 | ◦ 최종목표 및 단계별 목표의 적정성 ◦ 최종목표와 단계별 목표달성을 위한 세부 계획의 구체성 | 10 |
| | | 사업 추진 방법의 타당성 및 추진 일정의 적절성 | ◦ 사업목표 달성을 위한 추진방법의 타당성 ◦ 사업목표 달성을 위한 추진일정의 적절성 | 10 |
| | | 사업결과의 기대효과 | ◦ 사업 목표 대비 예상되는 직접적, 간접적 파급효과 | 10 |

경영상태 평가기준

| 회사채 | 신용평가등급 | | 평점 |
|--|-----------------------------|--|----------|
| | 기업어음 | 기업신용평가등급 | |
| AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0 | A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30 | AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0 | 배점의 100% |
| BBB-, BB+, BB0, BB- | A3-, B+, B0 | BBB-, BB+, BB0, BB- | 배점의 95% |
| B+, B0, B- | B- | B+, B0, B- | 배점의 90% |
| CCC+ 이하 | C 이하 | CCC+ 이하 | 배점의 70% |

- * 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림함
- * 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림한다.
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

○ 배점한도

| 등급 | 매우우수 | 우수 | 보통 | 미흡 | 매우미흡 |
|----|----------|---------|---------|---------|---------|
| 점수 | 배점의 100% | 배점의 90% | 배점의 80% | 배점의 70% | 배점의 60% |

○ 입찰가격 평가(나라장터 자동 계산)

① 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

⇒ 평점 = (최저입찰가격/평가대상자 입찰가격) × 20(입찰가격평가 한도점수)

② 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

⇒ 평점 = 입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점

$$+ \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{평가대상자 입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격}} \right) \right]$$

* 다만, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산

* 가격 점수는 나라장터를 통해 자동 산정

다. 협상 절차

- 협상 순서는 평가위원별 평가점수 중 최고·저를 제외한 나머지 점수를 합산하여 평가점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 '사업 수행자의 전문성'의 점수가 높은 제안자를 가장 선순위로 한다. 다만, '사업 수행자의 전문성'의 점수가 동일할 경우 입찰 가격 점수가 높은 자를 선순위로 함
- 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음
- 다만, 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함
- 선정된 기관은 대한화장품산업연구원의 의견을 반영하여 수행 계획서를 보완하고 최종적으로 계약 체결함

라. 진행 일정

| 구 분 | 추진일정 | 비 고 |
|---------------|-------------------------|----------------------------|
| 사전 규격 공개 | · 2026.1.12.(월)~1.16(금) | · 나라장터 |
| 사업공고 | · 2026.1.19.(월)~1.30(금) | · 나라장터/홈페이지 |
| 사업신청서 접수 마감 | · 2026.1.30.(금) 14:00까지 | · 나라장터/직접방문/우편접수 |
| 구두평가 대상자 통보 | · 2026.2.2.(월) | · 개별통보 |
| 구두 발표 및 평가 | · 2026.2.4.(수) | |
| 최종 사업 대상자 발표 | · 2026.2.6.(금) | · 나라장터/홈페이지/개별통보 |
| 사업추진 세부내용 협의 | · 2026.2.9(월)~2.11(수) | |
| 계약 체결 | · 2026.2.11.(수) | |
| 사업 착수 | · 2026.2.11.(수)~ | · 2월中 착수보고 |
| 중간 보고 | · 2026.7월 중 | · 중간보고회 |
| 결과 보고 및 사업 완료 | · 2026.12월 중 | · 최종 결과물 제출 및 사업 정산(사업 완료) |

<붙임1> 입찰참가신청서 및 관련 서식

입찰참가신청서

| | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|---|--|---------|--|-------|-------|-----|--|---------------------|--|
| 신청인 | ①사업자구분 | <input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 공공/비영리 | | 사업자등록번호 | | | | | | | |
| | ② 공공 대상 | <input type="checkbox"/> 정부기관/지자체/정부출연/산하기관 <input type="checkbox"/> 비영리민간 <input type="checkbox"/> 교육기관 <input type="checkbox"/> 언론·방송 | | | | | | | | | |
| | 상호(법인명) | | | 법인등록번호 | | | | | | | |
| | 주 소 | | | | | | | | | | |
| 대표자 | 대표자 | | | 생년월일 | | | | | | | |
| | 공 고 번 호 | (재)대한화장품산업연구원 제2026-023호 | | 대표자전화번호 | | | | | | | |
| 개요 | 입찰건명 | 2026년 인도네시아 홍보관(KOREA360)연계 K-뷰티 홍보 마케팅 | | | | | | | | | |
| 입찰관련 | ④입찰보증금 | 금 원정(추정가격의 5%) | | | | | | | | | |
| | ⑤보증금납부 | <input type="checkbox"/> 보증보험증권 <input type="checkbox"/> 지급확약 | | | | | | | | | |
| 위임관련 | ⑥ 대리인성명 | | | 전화번호 | | | | | | | |
| | 생년월일 | | | 이동전화 | | | | | | | |
| | 소속 및 직위 | | | 이 메 일 | | | | | | | |
| <p>1. 본 입찰에 관한 일체의 권한을 위의 대리인에게 위임합니다.</p> <p>2. 본 입찰에 사용할 인감을 아래와 같이 신고하며, 본 인감을 고의 또는 과실과 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 모든 책임을 감수하겠습니다.</p> <p>3. 본 입찰과 관련한 입찰보증금을 지급확약으로 하는 경우, 낙찰 후 계약미체결 시 위의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.</p> <p>4. 본 입찰에 관해 귀 연구원에서 정한 공사(물품구매·기술용역)입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 준수합니다.</p> <p>위 사항을 모두 승낙하고 귀 연구원의 경쟁 입찰에 참가하고자 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>2026년 월 일</p> <table><tr><td>⑦사용인감</td><td>대표자 :</td><td>(인)</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">재단법인 대한화장품산업연구원장 귀하</td></tr></table> | | | | | | ⑦사용인감 | 대표자 : | (인) | | 재단법인 대한화장품산업연구원장 귀하 | |
| ⑦사용인감 | 대표자 : | (인) | | | | | | | | | |
| | 재단법인 대한화장품산업연구원장 귀하 | | | | | | | | | | |

작성 방법

* 선택사항의 해당란에 ☒ 표시를 합니다.

- ①②란 : ②란의 요건 중 하나에 해당하는 경우 ①란의 「공공/비영리」에 ☒ 표시합니다.
- ②란 : 1. 정부기관 또는 지방자치단체, 정부투자기관, 출연기관, 산하기관
2. 정부기관에 등록된 단체 또는 비영리민간단체
3. 교육법에 의하여 설립·인가된 교육기관
4. 언론사 및 방송사
- ③란 : 공고번호 및 입찰건명은 연구원 홈페이지(www.kcii.re.kr)의 공고문을 참고하여 기재합니다.
- ④란 : 입찰보증금액은 공고된 추정가격의 5% 가격을 기재합니다.
- ⑤란 : 보증금납부방법은 ①란이 일반인 경우 보증보험증권을, 공공/비영리에 해당하는 경우 지급확약에 ☒ 표시합니다.
- ⑥란 : 입찰서류를 대리인이 제출하는 경우 대리인의 사항을 기재합니다. 대표자가 직접 제출하는 경우는 기재하지 않습니다. (단, 대표자가 직접 제출하는 경우에도 이메일은 기재함)
- 연락처를 빠짐없이 기재합니다. (기술능력평가 안내 및 결과 통보 시 사용)
- ⑦란 : 입찰, 계약 또는 추후 공문서에 사용할 인감을 날인합니다.
- 증명인감을 직접 사용 시에는 날인을 생략합니다.

* 서류제출일자를 기재합니다.

* 대표자 이름을 기재하고 첨부서류에 구비된 증명인감을 날인합니다.

첨부서류

- * 일반사업자 : 첨부서류 1~6번 제출
* 공공/비영리 : 첨부서류 1~2번 제출

1. 사업자등록증 사본 1부
 - 정부기관 또는 지방자치단체, 정부투자기관, 정부출연기관, 정부산하기관의 경우 생략 가능
 - 정부기관에 등록된 단체 또는 비영리민간단체는 고유번호증 또는 설립인가증으로 대체 제출 가능
2. 인감증명서 1부
 - 국가 또는 지방자치단체, 정부투자기관, 출연기관, 산하기관의 경우 생략 가능
 - 교육기관에 해당하는 경우 관보 사본으로 대체 가능
3. 법인등기부등본 1부
4. 국세/지방세 완납증명서 각 1부
5. 4대보험 가입사실 확인서 1부
6. 입찰보증보험증권 1부

<양식 1>

사업수행인력 편성현황

1. 사업 총괄 책임자 인적사항

| | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|------|----|-----|----|-----------|----|--|----|--|
| 소속 | | | | 직위 | | | | | | |
| 성명 | | (한자) | | | | | | | | |
| 주민등록번호 | | | | 연락처 | | 사무실 : (교) | | | | |
| | | | | | | 휴대폰 : | | | | |
| | | | | | | 이메일 : | | | | |
| 학 력 | 기 간 | | 학교 | | 전공 | | 학위 | | 비고 | |
| | 년 월 - 년 월 | | | | | | | | | |
| | 년 월 - 년 월 | | | | | | | | | |
| | 년 월 - 년 월 | | | | | | | | | |
| | 년 월 - 년 월 | | | | | | | | | |
| 경 력 | 기 간 | | 기관 | | 직위 | | 비고 | | | |
| | 년 월 - 년 월 | | | | | | | | | |
| | 년 월 - 년 월 | | | | | | | | | |
| | 년 월 - 년 월 | | | | | | | | | |
| | 년 월 - 년 월 | | | | | | | | | |

2. 화장품 분야 및 정부기관 사업 참여 실적

| 번호 | 과제명 | 주관부처 | 총연구비 (천원) | 연구기간 (부터 ~ 까지) | 역할 | 구분 |
|----|-----|------|--------------|-------------------|----|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

* 구분 : ‘수행중’, ‘수행완료’로 구분하여 기재
역할 : ‘책임자’, ‘연구원’으로 구분하여 기재

3. 참여 직원 인적사항

[illegible]

4. 사업 분담표

[illegible]

<양식 2>

사업계획서

1. 사업명 : 2026년 인도네시아 홍보관(KOREA360)연계 K-뷰티 홍보 마케팅

2. 사업의 필요성 및 목표

- 사업의 필요성 및 목표에 대하여 해외 수출 현황, 사업 필요성 등과 연계해 구체적으로 기술

3. 사업수행체계(도식화)

- 사업 및 업무의 흐름이 나타나도록 수행 체계도 및 업무 분장표 작성
* 그림이나 표를 이용하여 기술할 수 있음

4. 사업 수행내용 및 방법

1) 사업내용

- 사업 최종 결과물 등을 명확하게 기술
- 세부 사업항목별로 단계별 목표와 최종목표와 연계하여 구체적으로 기술

2) 사업수행방법

- 사업의 목표달성을 위하여 적용하고자 하는 방법론(조사 및 분석 방법 등) 등을 구체적으로 기술

5. 사업결과에 대한 기여도, 기대효과 및 활용방안

1) 기대효과

○ 사업 수행자 입장에서 기대되는 결과를 화장품 업계 측면에서 구체적으로 기술

2) 활용 방안

○ 예상되는 활용분야 및 활용방안을 상세히 기술

6. 사업추진일정

[illegible]

7. 사업비

| 구분 | | | 구 | 성 | 비 | 비 | 고 | |
|-------|-----------|------------|---|---|---|---|---|--|
| 비 | | | 목 | | | | | |
| 인건비 | 책 임 연 구 원 | | | | % | | | |
| | 연 구 원 | | | | % | | | |
| | 연 구 보 조 원 | | | | % | | | |
| | 보 조 원 | | | | % | | | |
| | 인건비 소계 | | | | % | | | |
| 경비 | 여비 | 국내여비 | | | % | | | |
| | | 여비 소계 | | | % | | | |
| | 유 인 물 비 | | | | % | | | |
| | 전 산 처 리 비 | | | | % | | | |
| | 회 의 비 | | | | % | | | |
| | 비 | 교 통 통 신 비 | | | | % | | |
| | | 외부회계정산 수수료 | | | | % | | |
| | | 경비 소계 | | | | % | | |
| | 일 반 관 리 비 | | | | | % | | |
| 총 소 계 | | | | | % | | | |

※ 일반 관리비의 경우 총 사업비의 5% 이내

※ 인건비의 경우 총 사업비의 20% 이내

청렴계약이행 서약서

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”이라 한다.) 제5조의2에 따라 본인(개인, 법인은 대표자 또는 법인)과 임직원은 상기의 계약과 관련하여 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰취소 등을 당하거나 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026. . .

서약자 : (인)

재단법인 대한화장품산업연구원장 귀하

[별표]

가격점수 산식

□ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 이상으로 입찰한 자에 대한 평가

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격

□ 입찰가격을 추정가격의 100분의 80 미만인 입찰한 자에 대한 평가

$$\begin{aligned} \text{평점} = & \text{입찰가격평가 배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격}} \right) \\ & + \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 60\% 상당가격}} \right) \right] \end{aligned}$$

- * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 100분의 60으로 계산
- * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격으로 하되, 입찰가격이 추정가격의 100분의 60 미만일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여
- * SW사업의 경우에는 해당 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만일 경우에는 배점 한도의 30%에 해당하는 평점을 부여

□ 공통사항

- * 입찰가격 평가 시 사업예산으로 하는 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함하여 적용하고, 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용
- * 입찰가격 평점산식에 의한 계산 결과 소수점이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림함